

**ZGŁOSZENIE DZIECKA/UCZNIA DO PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KĘPNIE**

Dane dziecka/ucznia

Imiona dziecka											
Nazwisko dziecka											
Numer Pesel											
Data urodzenia							Miejsce urodzenia				
Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych											
Miejsce zamieszkania (ulica, miejscowość, kod pocztowy)											
Szkoła/placówka i klasa dziecka											
Telefony kontaktowe do rodziców											

Powód zgłoszenia: * odpowiednie podkreślić

A) Diagnoza: psychologiczna; pedagogiczna; logopedyczna*

.....
.....

B) Terapia dzieci i młodzieży oraz ich rodzin: w szczególności: indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne, terapia rodzin*

.....

Dziecko było wcześniej badane w Poradni w Kępnie lub innym miejscu (gdzie)?

.....

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

VERTE->

INFORMACJA ADMINISTRATORA

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm., dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym zgłoszeniu jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, reprezentowana przez dyrektora.
Kontakt do Administratora: tel.: 62 782 48 11; e-mail: pppkepno@op.pl
2. Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych znajdują Państwo pod linkiem:
<https://bipppp.powiatkepno.pl/main/informacja-rod0>
3. Dane osobowe podane w niniejszym zgłoszeniu przetwarzane będą w celu udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie art. 6 ust.1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a RODO w związku z Prawem Oświatowym i ustawą o Systemie Informacji Oświatowej oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej a zakres tych danych wynika z przepisów prawa.
5. Dane osobowe zwykle i szczególne mogą być gromadzone podczas wywiadu, diagnozy i konsultacji w poradni i placówkach oświatowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa o archiwizacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Przysługuje Panu (i) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub przerwania udzielanej pomocy.
13. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam moją zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kępnie, udzieloną w dniu w celu udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Podpis osoby, której dane dotyczą.
14. Przysługuje Panu (i) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana (i) osoby, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (jeśli czynność ta nie jest ograniczona przepisami prawa)
15. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Po zapoznaniu się z powyższymi informacjami wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/połoletniego ucznia

Przekazano informację dotyczącą procedur bezpieczeństwa podczas pobytu w poradni w okresie epidemii.

UWAGI

.....
.....

**INFORMACJA O UCZNIU Z TRUDNOŚCIAMI W PISANIU
lub/i CZYTANIU (od klasy I do końca I półrocza kl. IV)**

.....
Nazwisko i imię

.....
data urodzenia

.....
klasa (profil)

.....
szkoła

PROSZĘ PODKREŚLIĆ LUB WPISAĆ ODPOWIEDNIE DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ

1. **Znajomość zasad ortograficznych:**
 - opanował przerabiane dotychczas zasady,
 - niezadowolająca (wymienić czego dotyczą braki)

2. **Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych:**
 - błędy nieliczne (nie odbiegające ilością od przeciętnie spotykanych w pracach uczniowskich),
 - liczne błędy,
 - nasilone występowanie błędów.

3. **Charakter popełnianych błędów:**
 - „typowo” ortograficzne
 - w łącznej i rozdzielnej pisowni wyrazów,
 - mylenie liter o podobieństwie graficznym,
 - mylenie liter - odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie,
 - opuszczanie drobnych elementów graficznych liter,
 - opuszczanie części wyrazów,
 - zniekształcanie zapisu całych wyrazów,
 - inne błędy (jakie?)

4. **Poziom graficzny pisma:**
 - bez zastrzeżeń,
 - zaburzony (wymienić cechy pisma, kształt, łączenia, itp.)

5. **Tempo pisania:** szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne.

6. **Ogólna ocena umiejętności formułowania samodzielnych wypowiedzi pisemnych (dotyczy starszych dzieci):**
.....
.....

7. **Poziom wypowiedzi ustnych:**

8. **Poprawność artykulacyjna:**

9. Technika i poprawność czytania:

10. Tempo czytania: szybkie, przeciętne, wolne.

11. Rozumienie treści:

12. Motywacja do nauki:

13. Ocena zeszytów szkolnych:

14. Postępy w nauce języków obcych:

- dobre,
- zadowalające,
- niezadowalające (określić rodzaj trudności).....

15. Osiągnięcia dziecka w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych (można dołączyć ocenę opisową z ostatniego semestru lub końca roku szkolnego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do skierowania należy dołączyć co najmniej 2 sprawdziany ortograficzne ucznia, który poza tym winien dostarczyć na badania zeszyty z języka polskiego (lub innych przedmiotów), w miarę możliwości od najwcześniejszego okresu nauki szkolnej.

.....
data

.....
podpis nauczyciela polonisty

.....
pieczęć szkoły

OPINIA O UCZNIU Z TRUDNOŚCIAMI W PISANIU *lub/i* CZYTANTU
(nauczycieli lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole)

.....
Nazwisko i imię data urodzenia klasa (profil) szkoła

PROSZĘ PODKREŚLIĆ LUB WPISAĆ ODPOWIEDNIE DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ

1. Znajomość zasad ortograficznych:

- bez zastrzeżeń,
- dostateczna,
- niezadowalająca (wymienić czego dotyczą braki)
-

2. Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych:

- błędy nieliczne (nie odbiegające ilością od przeciętnie spotykanych w pracach uczniowskich),
- liczne błędy,
- nasilone występowanie błędów.

3. Charakter popełnianych błędów:

- „typowo” ortograficzne
- w łącznej i rozdzielnej pisowni wyrazów,
- mylenie liter o podobieństwie graficznym,
- mylenie liter - odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie,
- opuszczanie drobnych elementów graficznych liter,
- opuszczanie części wyrazów,
- zniekształcanie zapisu całych wyrazów,
- inne błędy (jakie?)

4. Poziom graficzny pisma:

- bez zastrzeżeń,
- zaburzony (wymienić cechy pisma, kształt, łączenia, itp.)
-

5. Tempo pisania: szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne.

6. Ogólna ocena samodzielnych prac pisemnych:

7. Poziom wypowiedzi ustnych:

8. Poprawność artykulacyjna:

9. Technika i poprawność czytania:

10. Tempo czytania: szybkie, przeciętne, wolne.

11. Rozumienie treści:

12. Motywacja do nauki:

13. Ocena zeszytów szkolnych:

14. Postępy w nauce języków obcych:

- dobre,

- zadowalające,

- niezadowalające (określić rodzaj trudności).....

15. Oceny szkolne z poszczególnych przedmiotów nauczania z ostatniego semestru
lub końca roku szkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. Informacja o tym, czy uczeń jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną
w szkole, a jeśli jest, to jakimi jej formami oraz czy systematycznie uczęszcza
na dodatkowe zajęcia, którymi został objęty.

.....

.....

.....

(Wskazane jest dołączenie co najmniej 2 sprawdziany ortograficzne ucznia, który poza tym
winien dostarczyć na badania zeszyty z języka polskiego lub innych przedmiotów, w miarę
możliwości od najwcześniejszego okresu nauki szkolnej.)

.....
data

.....
podpis nauczyciela polonisty

.....
pieczęć szkoły